

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA MASALA**
Indirizzo **Via San Francesco da Paola 24**
Telefono **011 5716556**
Fax **011 5716590**
E-mail **a.masala@to.camcom.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10 luglio 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 25 maggio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale Esperto Servizi economico – finanziari, posizione di lavoro Esperto contabile
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata di posizione organizzativa presso il settore Bilancio ed Entrate nell'ambito dell'Area Risorse Finanziarie e Provveditorato.

- Date Dal 1° novembre 2011 al 24 maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale Esperto Servizi economico – finanziari, posizione di lavoro Esperto contabile
- Principali mansioni e responsabilità Dal primo maggio 2012 incaricata di posizione organizzativa presso il settore Fiscalità e Spese nell'ambito dell'Area Risorse Finanziarie e Provveditorato.
Dal primo novembre 2011 dipendente presso il settore Fiscalità e Spese ed impegnata nella verifica dell'imputazione contabile dei provvedimenti di spesa, nella gestione degli adempimenti fiscali e nella predisposizione delle ordinazioni di pagamento dell'Ente.

- Date Dal 1° maggio 2009 al 31 ottobre 2011
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale Esperto Servizi Amministrativi e Anagrafici, posizione di lavoro Esperto giuridico
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'Area Risorse finanziarie e provveditorato impegnata presso l'Ufficio Contratti e Appalti nella gestione di procedimenti amministrativi concernenti gare ad evidenza pubblica ed acquisti in economia nonché nella predisposizione dei relativi contratti d'appalto.

- Date Dal 21 dicembre 2008 al 30 aprile 2009
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, profilo professionale Esperto Servizi Amministrativi e Anagrafici, posizione di lavoro Esperto giuridico
- Principali mansioni e responsabilità Impegnata presso l'Ufficio Affari legali dell'Ente, con le medesime mansioni e responsabilità del precedente periodo.

- Date Dal 21 dicembre 2006 al 20 dicembre 2008
- Tipo di impiego Dipendente assunta con contratto di formazione lavoro, a seguito di superamento selezione pubblica per titoli ed esami per categoria D, profilo professionale Esperto Servizi Amministrativi e Anagrafici, posizione di lavoro Esperto giuridico
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'Ufficio Affari legali dell'Ente, è stata prestata collaborazione nella attività amministrative inerenti la redazione della Raccolta provinciale degli Usi per il quinquennio 2000 - 2005, nella predisposizione delle insinuazioni fallimentari presso l'Autorità Giudiziaria e dei ricorsi innanzi alla Commissione Tributaria regionale dell'Ente. Partecipazione nella stesura del Regolamento in materia di termini dei procedimenti amministrativi, diritto di accesso ai documenti amministrativi, di particolari trattamenti di dati personali, nonché di semplificazione amministrativa. Svolgimento di attività di studio e supporto diretto ai vari settori dell'Ente, quali a titolo esemplificativo la proprietà intellettuale, l'amministrazione digitale, il trattamento dei dati personali, la disciplina sul rinnovo degli organi camerali alla luce degli interventi normativi e giurisprudenziali successivi alla Legge 580/ 1993

- Date Dal 28 ottobre 2003 al 15 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Prof. G. Marzo, Foro di Torino
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Impegnata nella ricerca giurisprudenziale e dottrinale nell'ambito del processo civile e amministrativo, nella predisposizione di atti giudiziari, nei rapporti con i clienti dello studio, nell'assistenza alle udienze giudiziarie. Condotte lezioni inerenti alcuni aspetti dell'esecuzione dei contratti nell'ambito di seminari di studio attivati presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 21 dicembre 2006 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enti di formazione vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corsi di formazione in materia di contabilità pubblica e assolvimento degli obblighi fiscali da parte degli enti pubblici. Acquisizione e sviluppo di competenze specialistiche in materia di contrattazione pubblica, di adempimenti connessi con lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica ed in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi. Frequenza corsi di formazione in materia di procedimento amministrativo e invalidità dei provvedimenti amministrativi, tutela dei dati personali, diritto di accesso.
- Date 30 ottobre 2007
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato. Corte di Appello di Torino
- Date Dal 16 febbraio 2004 al 20 febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio formativo svolto presso il Settore Camera Arbitrale e Regolazione del mercato della Camera di commercio di Torino.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di mansioni di segreteria nell'ambito delle procedure di soluzione alternativa delle controversie. Attività di prima informazione rivolta all'utenza in

materia di conciliazione e arbitrato. Organizzazione di convegni e partecipazione ai tavoli di lavoro istituiti nell'ambito dell'attività promozionale del servizio.

- Date 21 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con tesi in diritto civile e diritto commerciale dal titolo "I contratti in frode alla legge".

- Date 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico V. Alfieri, Torino
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottima
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona
- SPAGNOLO**
- Capacità di lettura Più che buona
 - Capacità di scrittura Elementare
 - Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di tutti i software della rete Infocamere di pertinenza

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003